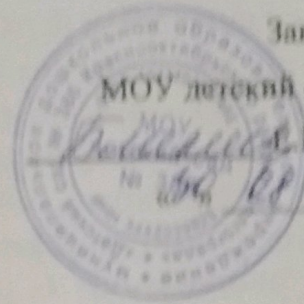


ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МОУ детский сад № 386
Протокол № 1
от «30» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с мнением
Родительского комитета
МОУ детский сад № 386
«30» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МОУ детский сад № 386
Г. Блинова
«30» 09 2019 г.



**Порядок
и условия отчисления и зачисления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящий Порядок регулируют порядок зачисления и отчисления, в том числе в порядке перевода, обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ,

осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. При отчислении обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о расторжении договора родители (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. При отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении. Отчисляется обучающийся из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (на основании статьи 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 августа.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с

даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность

3. Порядок восстановления - зачисления вновь обучающихся МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на зачисление в МОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ

3.3. Основанием для зачисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детским садом № 386

Е.Г.Блинова

Действует до введения нового.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

5 (пять)

) листов

Начато

Заведующий МОУ детский сад № 386

Е. Г. Блинова Е. Г. Блинова

(подпись)

